# Al Corecom FVG

# Via Sant’Anastasio, 3

# 34132 Trieste

# Fax: 040/3773980

# E mail: [corecom@regione.fvg.it](mailto:corecom@regione.fvg.it)

# Pec: [corecom@certregione.fvg.it](mailto:corecom@certregione.fvg.it)

## 

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Il/La sottoscritto/a** | | | | |
| **Nato/a a** | | | **il** | |
| **In qualità di rappresentante del (1)** | | | | |
| **Con sede a** | | **via/piazza** | | **n.** |
| **Telefono** | **e mail/pec** | | | |
| **Nella sua veste di (2)** | | | | |

## 

## 

### **CHIEDE**

### di usufruire dell'accesso alle trasmissioni radiofoniche irradiate dalla sede Regionale della Rai del Friuli Venezia Giulia, relativamente al       trimestre

A tal fine il sottoscritto designa nella persona del signor  che accetta come da dichiarazione allegata (allegato 1) il responsabile agli effetti civili e penali del programma di accesso da ammettere alla trasmissione.

A grandi linee il contenuto del programma proposto è il seguente: (3)

Dichiara, pena l’esclusione in caso di mancata indicazione, che la lingua di trasmissione sarà:   
   
 italiano  
 sloveno   
 friulano   
   
Anche al fine di fornire elementi di valutazione a codesto Comitato per la determinazione della durata del programma si dichiara che le modalità di realizzazione del programma stesso dovrebbero consistere in  (4).

Per una conveniente illustrazione sia del contenuto che delle modalità di realizzazione il sottoscritto provvede ad allegare (allegato 2) un apposito appunto.

Ancora per quanto attiene alle modalità di realizzazione, il sottoscritto dichiara

(5).

In relazione al contenuto del programma proposto si fa presente che la specificazione sociale e/o culturale e/o politica del  (6) consiste in

(7).

Al fine di illustrare la consistenza organizzativa del soggetto per cui si chiede l'accesso, si dichiara che  (8).   
Si provvede inoltre ad indicare le seguenti iniziative assunte dal  (9). in ordine al contenuto della proposta di programma  (10).

Il sottoscritto autorizza anche il Comitato a disporre l'abbinamento del programma proposto con quello di altro soggetto accedente, operante in un settore affine di attività, facendo salvo il cumulo dei tempi relativi ai rispettivi programmi.

Il sottoscritto consente la conservazione ed il trattamento dei dati personali forniti per il perseguimento degli scopi del Corecom FVG, entro i limiti strettamente necessari per lo svolgimento delle proprie attività (Regolamento UE 2016/679).

Luogo e data Firma

,      

### NOTE

1. La tipologia dei soggetti ammessi all'accesso è così indicata nell'articolo 1 del Regolamento:

* partiti e gruppi rappresentati in Parlamento o nel Consiglio regionale;
* organizzazioni associative delle autonomie locali;
* organizzazioni sindacali operanti nella regione;
* confessioni religiose;
* movimenti politici;
* enti e associazioni politiche e culturali;
* associazioni nazionali del movimento cooperativo giuridicamente riconosciute e operanti nella regione;
* gruppi etnici e linguistici;
* altri gruppi di rilevante interesse sociale.

1. Indicare l'eventuale qualifica rivestita (presidente, segretario, ecc).
2. Per contenuto si intende ciò che ci si propone di comunicare mediante la trasmissione. Tra il contenuto proposto e la natura e le attività del soggetto proponente vi deve essere uno stretto rapporto.
3. L'indicazione delle modalità realizzative completa gli elementi informativi sul programma necessari affinché il Comitato possa adottare opportunamente le sue decisioni, che toccano anche le "modalità di programmazione", da conciliarsi con le "esigenze di varietà" della stessa. Per modalità realizzative si intende:
4. la formula espressiva scelta per il programma che può, per esempio, consistere in una inchiesta, in un dibattito, in un giornale parlato, in un'intervista, od in altre formule, anche fra loro combinate;
5. l'indicazione delle tecniche realizzative.

Le indicazioni, contenute in questa parte della domanda e nell'appunto allegato dovranno conciliarsi con le "esigenze minime di base" previste dalla Legge, nel caso che si chieda la realizzazione del programma presso gli studi radiofonici della RAI.

1. Con riferimento all'ultimo comma dell'articolo 6, si può dichiarare:

* di provvedere a realizzare il programma in modo autonomo, consegnando alla Concessionaria la trasmissione finita per la messa in onda;
* di volersi avvalere della collaborazione tecnica gratuita della Concessionaria, ai sensi dell'ultimo comma dell'articolo 6 della Legge citata, secondo le norme ed entro i limiti fissati dalla Commissione parlamentare. In questo secondo caso specificare se si richiede la realizzazione completa del programma negli studi della RAI oppure soltanto una collaborazione parziale.

1. Ripetere il nome del soggetto per cui il firmatario della domanda richiede l'accesso.
2. Per specificazione sociale e/o culturale e/o politica del soggetto deve intendersi l'illustrazione sintetica delle sue finalità, l'ambito di azione, il tipo, la durata delle attività svolte, la loro incidenza, ed ogni altro elemento utile a comprovare la rilevanza sociale e/o politica e/o culturale del soggetto.

Si raccomanda in particolare di citare eventuali persone che per la loro notorietà, possano far percepire al Comitato la rilevanza del soggetto proponente, precisando le cariche in esso rivestite.

Si consiglia inoltre di illustrare il contributo recato dal programma al chiarimento e alla diffusione di finalità, attività e problemi di largo interesse riferiti al soggetto per cui il firmatario della domanda richiede l'accesso.

1. Elementi validi a dimostrare la consistenza organizzativa possono essere: il numero degli aderenti; la distribuzione territoriale (per es.) rilevabile dall'esistenza di sedi periferiche, la ricorrenza di attività sociali, ecc.

A documentazione sia della specificazione sociale o culturale o politica del soggetto proponente, sia della sua consistenza organizzativa, si consiglia di allegare ogni documento giudicato utile (per es. statuto, relazioni, consuntivi, ecc.).

1. Ripetere il nome del soggetto per cui il firmatario della domanda richiede l'accesso.
2. Citare iniziative già assunte dal soggetto nelle materie che sono oggetto del programma. Per esempio: un convegno in tema di .......................................... , un’indagine in tema di attività sociali nei confronti di ..................................., ecc.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

In relazione alle informazioni che La riguardano, delle quali si entrerà in possesso, si comunica quanto segue:

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento è il Consiglio regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Piazza G. Oberdan n. 6 – 34133 Trieste, PEC: [consiglio@certregione.fvg.it](mailto:consiglio@certregione.fvg.it)

Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è raggiungibile ai seguenti recapiti:

* Piazza G. Oberdan n. 6 – 34133 Trieste
* e–mail: [rpd.consiglio@regione.fvg.it](mailto:rpd.consiglio@regione.fvg.it)

Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento dei dati personali con riferimento ai servizi di sviluppo e di conduzione del Sistema Informativo del Consiglio regionale è Insiel S.p.A., con sede in Via San Francesco d’Assisi n. 43, Trieste.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali da Lei forniti verranno utilizzati per la gestione delle pratiche dei soggetti istanti e l’identificazione dei legali rappresentanti attraverso copia del documento di identità da allegare alla domanda e calendarizzazione delle trasmissioni. Per soggetti istanti si intendono: partiti e i gruppi rappresentati in Parlamento o nel Consigli o regionale, le organizzazioni associative delle autonomie locali, le organizzazioni sindacali, le confessioni religiose, i movimenti politici, gli enti e le associazioni politiche e culturali, le associazioni nazionali del movimento cooperativo giuridicamente riconosciute, i gruppi etnici e linguistici e ogni altro gruppo di rilevante interesse sociale.

Gli adempimenti relativi all’accesso pubblico alle trasmissioni radiofoniche sono stabiliti nel rispetto delle seguenti disposizioni:

* Legge 14 aprile 1975, n. 103 (*Nuove norme in materia di diffusione radiofonica e televisiva*)
* Legge regionale 10 aprile 2001, n. 11 (*Norme in materia di comunicazione, di emittenza radiotelevisiva locale ed istituzione del Comitato regionale per le comunicazioni (Co.Re.Com.)*).
* Regolamento per l'accesso alle trasmissioni radiotelevisive del Friuli-Venezia Giulia - norme tecnico-organizzative

Tali dati sono necessari, poiché in mancanza non sarà possibile avviare il suddetto procedimento e provvedere in merito.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà svolto con modalità informatica, telematica e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR in materia di sicurezza del trattamento, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 29 del GDPR.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti saranno oggetto di comunicazione al responsabile del trattamento sopra indicato e ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati del Servizio Organi di garanzia, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento.

Inoltre, potranno essere oggetto di comunicazioni ad altri enti pubblici e/o a soggetti privati coinvolti nell’attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell’Unione Europea.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

I dati trattati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Categorie particolari di dati personali**

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del Codice privacy e dell’articolo 9 del GDPR, Lei potrebbe conferire dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” (dati che rivelano “dati relativi alla salute, l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale…”). Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Consiglio regionale solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Periodo di conservazione dei dati personali

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell’art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali da Lei forniti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e in conformità alla normativa sulla conservazione e archiviazione degli atti.

Diritti dell’interessato

In ogni momento, in qualità di Interessato, Lei potrà esercitare i propri diritti, ai sensi e per gli effetti degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, nei confronti del Consiglio regionale, e in particolare: l’accesso ai dati personali; la rettifica dei dati personali; la cancellazione dei dati (“diritto all’oblio”), laddove ricorra una delle fattispecie di cui all’art. 17; la limitazione del trattamento; l’opposizione al trattamento; il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (art. 7 del Regolamento UE 2016/679).

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati.

Si ricorda infine che, ricorrendone i presupposti, ai sensi dell’art. 13, par. 2, lett. d) del Regolamento UE 2016/679, Lei ha la facoltà di proporre reclamo all’Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità indicate dal Garante medesimo sul [suo sito internet istituzionale](https://www.garanteprivacy.it/diritti/come-agire-per-tutelare-i-tuoi-dati-personali/reclamo).

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all’art. 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR.

Alla luce della presente informativa,

esprimo il consenso  
 non esprimo il consenso

al trattamento delle categorie particolari dei miei dati così come sopra indicati.

Luogo e data Firma

,      

## **Allegato 1) DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Il/La sottoscritto/a** | | | | |
| **Nato/a a** | | | **il** | |
| **Residente a** | | **via/piazza** | | **n.** |
| **Telefono** | **e mail/pec** | | | |

### **ACCETTA**

di essere designato quale responsabile, agli effetti civili e penali, del programma che si propone per la trasmissione radiofonica e/o televisiva a norma dell'art. 6 della legge 14.4.75 n. 103 e proposto dal sig.  in qualità di legale rappresentante del

Dichiara, altresì, di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, anche se qualificabili come dati particolari.

Con osservanza.

Luogo e data Firma

,

## **Allegato 2)**

## A chiarimento di quanto deve essere illustrato nell'appunto da allegare alla domanda riguardante il contenuto e le modalità realizzative del programma, si ritiene opportuno presentare una serie di esemplificazioni.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome del soggetto per cui si richiede l'accesso

**Contenuto del programma:** innanzi tutto è bene richiamare il "titolo" o argomento fondamentale già esplicitato nella domanda di accesso, per es.: la disoccupazione giovanile; l'assistenza ai minori o agli anziani; problemi di prevenzione sanitaria; la strategia sindacale di fronte alla crisi economica e così via. Dopo di ciò si consiglia di stendere una "scaletta" articolata su vari punti indicativi dei passaggi informativi concettuali fondamentali del programma. Tali punti non sono tenuti a esprimere l'orientamento del soggetto, ma soltanto indicare una serie di "aree tematiche". Sviluppiamo l'esempio della disoccupazione giovanile:

1. illustrazione delle dimensioni del fenomeno: dati in materia;
2. dichiarazioni di giovani disoccupati con titoli di studio di diverso livello;
3. dichiarazioni di giovani occupati su come hanno ottenuto il posto;
4. puntualizzazione del problema con illustrazione di alcune tesi, con particolare spazio lasciato a quelle del soggetto accedente;
5. breve dibattito tra esperti, di cui si indicano i nominativi;
6. intervento di chiusura di un responsabile del soggetto accedente.

**Modalità realizzative**: questa parte dell'appunto prende in particolare considerazione gli aspetti produttivi del programma, cercando di tradurre il contenuto in modo e tecniche di allestimento della trasmissione.